

# **KIBRIS TÜRK ÜNİVERSİTELİ KADINLAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

## **BÖLÜM 1. İSİM VE MERKEZİ**

### **Madde 1 : Derneğin İsmi**

Derneğin Adı: “Kıbrıs Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği” dir. Kısa adı “KTÜKD” dir. Dernekten bundan sonra KTÜKD olarak söz edilecektir.

### **Madde 2: Derneğin Merkezi**

Derneğin ana ve yönetsel merkezi Derviş Paşa Sokak, No:17-Arabahmet Mahallesi-Lefkoşa’dır. Şubesi yoktur.

### **Madde 3: Kurucu Üyeler**

<u>İSİM</u>	<u>MESLEK</u>	<u>ADRES</u>	<u>Kimlik No</u>
1- Vesile Vehbi	Doktor	Akgünler Doğum Kl. L/şa	082848
2- Gülgün Serdar	Öğretmen	27 Atilla Sk. L/şa	056570
3-Şermin Kotak	Müdür	22 Sulhi Garan Sk. L/şa	
4-Biran Mertan	Psikolog	42 Şht Ali Çakır Sk. L/şa	012410
5-Nilüfer Talay	Endr. Müh.	Mehmet Akif Cad L/şa	129157
6-Hasibe Şahoğlu	Siy.Bilg.Fak.	Şht.Osman Hüdaverdi Sk-L/şa	030364
7-Habibe Tekcan	AKMLisesi M.	17 Güner Türkmen Sk.L/şa	018905
8-Nuran Uğursev	Çevre Müh.	19 Laleli Cami Sk. L/şa	132797
9-Özten Erdem	Öğretmen	9 Sabri Kazmaoğlu Sk.L/şa	001982
10-Ayşe Tuğun	Eczacı	14 Şht Agah Sk. L/şa	028720
11-Hülya Çağdaşer	Fizyoterapist	5 Bartın Sk. L/şa	
12-Ayşe Coşar	Kimyager	Temel Ilgaz Apt. L/şa	028047
13-Peyman Erginel	Avukat	P.K.122 -Girne	003485
14-Göksel Başak	Yargıç	Bellabayı Girne	080426
15-Ufuk Mercan	Ortodontist	Bekiroğlu İşhanı-L/şa	
16-Ayten Salih	Doktor	Girne	

## BÖLÜM II. AMACI

### **Madde 4: Derneğin Amaçları**

Dernek Nisan 1991'de kurulmuştur ve Uluslararası Üniversite Mezunu Kadınlar (GWI)'ya üye, kazanç paylaşımı amacı olmayan, bir hayır kurumudur. Herhangi bir siyasal etkinlikte bulunamaz; herhangi bir siyasal partinin veya görüşün propogandasını yapamaz. KTÜKD amacı;

(1) GWI Tüzüğü'nün 1. Maddesi'nde belirtilen;

- (a) Irk, milliyet, din ve siyasal görüşlerine bakılmaksızın, dünyadaki üniversiteli kadınlar arasında anlayış ve dostluğu geliştirmek,
- (b) uluslararası işbirliğini teşvik etmek,
- (c) eğitimin gelişmesini ilerletmek,
- (d) üniversiteli kadınları uluslararası örgütlerde temsil etmek ve
- (e) kadınların bilgi ve becerilerini, ulusal, bölgesel veya dünya düzeyinde kamusal yaşamın her alanında ve her seviyesinde ortaya çıkan sorunlara uygulamalarını ve bu problemlerin çözümüne katılımlarını teşvik etmek,

(2) Yukarıda belirtilenlerin yanısıra

- (a) Üniversite diplomasına ya da dengi bir belgeye veya üniversite üstü diplomasına sahip olan kadınlar arasında fikir alış veriş, birlik ve beraberliği, dayanışmayı, dostluğu, işbirliğini, anlaşmayı, yardımlaşmayı ve kültürel gelişmeyi sağlamak ve ileriye götürmek. Bu yolla, ülkede ve dünyada tüm insanlar arasında, dostluk, beraberlik, yardımlaşma, işbirliğinin gelişmesi yönündeki çabaları desteklemek, kültür ve fikir alışverişini sağlamak,
- (b) Cinsiyet eşitliğini teşvik etmek, ayrımcılığın kaldırılması, kadının kamusal alandaki konumunun gelişmesi, her düzeydeki karar verme ve güç paylaşımında kadın ve erkek arasında eşitliği sağlamak için uğraşmak ve kadınların politik, ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek,
- (c) Kadınları yerel, ulusal ve uluslararası topluma karşı sorumluluklarını farketmeleri ve kabul etmeleri için cesaretlendirmek, harekete geçirmek, etkinliklerini arttırmalarına ve ekonomik özgürlüklerini elde etmelerine yardımcı olmak ve bu konuda yol göstermek,
- (d) Kadınları, mümkün olan en yüksek kültürel düzeye ulaşmaları, demokrasi ve insan haklarına saygıya dayalı olarak toplum içinde yetenek ve becerilerini kullanabilmeleri için, eğitilmelerine, aydınlanmalarına ve gelişmelerine katkıda bulunmak, okuma yazma öğretilmesi yanında, mesleki beceri ve ileri düzeyde eğitim almaları ve bilgilerini başkaları ve kendileri için kullanmaları yönünde cesaretlendirmek, teşvik etmek ve yol göstermek,

- (e) Kadını etkileyen eğitsel, ekonomik ve sosyal konularda etkin rol üstlenerek, kadınların insan haklarının tanınması ve kadınlarla ilgili her konunun tüm kamusal alanındaki uygulamalarla bütünleştirilmesi, kadının tüm fırsat ve kaynaklardan eşitlik ilkesine uygun olarak yararlanabilmesini ve cinsiyet eşitliğine dayalı kalkınma anlayışının yerleşmesini sağlamak için uğraşmak,
- (f) Kadınların doğal kaynakların yönetimi ve çevrenin korunmasına katkılarını desteklemek,
- (g) Kadının gelişmesinin önündeki temel engelleyici faktör olan psikolojik, sosyal ve geleneksel uygulamaların değişmesini sağlamak için, her düzeydeki eğitim sistemini ve toplumsal anlayışın değiştirilmesini sağlayacak adımları desteklemek,
- (h) Kadına karşı şiddet ile ilgili bilinci geliştirmek, her türlü şiddeti reddetmek ve önlenmesi için uğraşmak,
- (i) Kadını, uyuşmazlıkların önlenmesi ve giderilmesinde, barış ve güvenliğin sağlanmasında aktif ve etkin rol üstlenmesi yönünde teşvik etmek ve barış süreçlerine, karar verme seviyelerinde katılımlarını desteklemek,
- (j) Dünyadaki gelişmeleri izlemek ve demokratik ve eşitlik haklarını elde etmelerine yönelik olarak, yeni yöntemleri uygulamaları konusunda kadınlara yardımcı olmak.

(3) Yukarıda sıralanan amaçlara ulaşmak için;

- (a) Kadınların arasında yüksek öğrenimin yaygınlaşmasını, eğitimlerini sürdürmelerini ve geleneksel alanlar dışındaki alanlara yönelmelerini teşvik etmek ve desteklemek, bunun için parasal destek sağlamak, burs vermek veya temin etmek,
- (b) Üniversite veya dengi okul mezunu kadınların iş bulmalarına yardımcı olmak, kariyerlerini geliştirilmelerini teşvik etmek ve desteklemek,
- (c) Kadını, toplumun kültürel yönden gelişmesine katkıda bulunmak yönünde cesaretlendirmek, bu amaçla, kitap okumayı, güzel sanatlar ve el sanatlarını ve sportif etkinliklere katılımını teşvik etmek,
- (d) Okuma yazma bilmeyen kadınlar arasında okur-yazarlığı geliştirmek ve bu amaçla eğitsel kurslar düzenlemek,
- (e) Yabancı dil öğrenimini teşvik etmek ve bu amaçla kurslar düzenlemek,
- (f) Yurt içi ve dışındaki kadın örgütleri ile ilişki ve işbirliğini geliştirerek derneğin amaçlarına uygun etkinlikler düzenlemek,
- (g) Ülkedeki doğal çevrenin ve kültürel mirasın korunmasına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapmak,

- (h) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için merkezler açmak, kitap, broşür ve makaleler yayımlamak ve yayımlanmasına katkı sağlamak,
- (i) Derneğin amaçlarını ileri götürmek için toplantı,seminer ve kurslar düzenlemek,
- (j) Kadınların eğitsel, sağlık ve benzeri gereksinimlerini karşılamak için aynı ve parasal yardım sağlamak ve sağlanmasına yardımcı olmak, bağış toplamak ve bu amaçla etkinlikler düzenlemek,
- (k) Kadınların liderlik kapasitelerini ve kendilerine yeterliliklerini geliştirmede aktif rol üstlenmek, bu amaçla eğitsel çalışmalar düzenlemek,
- (l) Araştırma ve eğitim kampanyaları yapmak,
- (m) Kadınlara aile ve iş yaşamlarının zorunluluklarını bir arada yürütebilmelerine yardımcı olacak ve onları yapabilir kılacak programlar geliştirmek,
- (n) Kadınları, sağlıklarını ve konumlarını tehdit eden AIDS ve diğer bulaşıcı hastalıklar hakkında bilgilendirmek,
- (o) Aile içi, işyeri ve toplum içinde kadının karşı karşıya kaldığı şiddetin etkilerini azaltmak, önlemek için, düzeltici, eğitici programlar geliştirmek,
- (p) Toplumsal cinsiyet bilincinin geliřtirilmesi için kampanyalar, programlar düzenlemek, bu tür program ve kampanyalarda yer almak.
- (q) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan/duyulacak bina kiralamak.

### BÖLÜM III. ÜYELİK

#### **Madde 5: Üyelik**

(1) Derneğin üç çeşit üyeliği vardır:

- (1) **Asli Üyelik**; ülkede yaşayan ve ırk, milliyet, din veya siyasi görüşe bakılmaksızın, bir üniversiteden veya aynı denklikte akademik bir kurumdan alınan bir lisans veya diploma sahibi olan her kadına açıktır. Akademik uygunluk KTÜKD asli üyeliği için tek kriterdir.
- (2) **Aday Üyelik**; lisans programlarının son yılında olan kadın öğrencilere ve üniversite eğitimi almış ancak yarım bırakmış ve bir akademik ünvan veya diploma almamış artık öğrenci olmayan kadınlara açıktır. Bu tür üyelik başvurusu Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve karar başvurana yazılı olarak iletilir.
- (3) **Onursal Üyelik**; derneğe ve onun amaçlarına önemli katkılar yapmış kişilere, Yönetim Kurulu kararıyla verilir.

Asli üyelik vasıflarına haiz olmayan üye sayısı, toplam üye sayısının %20'sini aşamaz.

(2) Derneğe Üye Olabilme:

Derneğe üye olabilme Yönetim Kurulunun onayına tabidir. Yukarıdaki (1) fıkranın (a), (b) ve (c) paragraflarında belirtilen koşulları yerine getirenler, destekleyici dökümanlarla birlikte, derneğin Yönetim Kurulu'na başvururlar. Yönetim Kurulu, başvuranın üyeliği hakkında kararını verir ve 15 gün içerisinde başvurana bildirir.

(3) Üyeliğin Sona ermesi:

(a) Dernekten ayrılmak isteyen bir üye, istifa ettiğini bir yazı ile Yönetim Kuruluna bildirir. Yönetim Kurulu kararının ilgiliye yazı ile bildirilmesi ile ayrılma kesinleşir.

(b) Yazılı uyarılara karşın yıllık aidatını üst üste iki yıl ödemeyen bir üye, Yönetim Kurulunun kararıyla dernekten çıkarılır. Çıkarılan her üyenin, kararı izleyen ilk Genel Kurul toplantısında ele alınmak üzere, Yönetim Kurulu kararını temyiz etme hakkı vardır. Böyle bir durumda dernekten çıkarılma kararını temyiz eymek isteyen üye, yazılı itirazını Genel Kurulda görüşülmek üzere Genel Kurul tarihinden en geç 7 gün önce Yönetim Kuruluna iletir.

(c) Onur Kurulu tarafından haklarında kesin çıkarma kararı verilenlerin Genel Kurul kararı ile dernekle ilişkileri kesilebilir.

## **Madde 6: Üyelerin Hak ve Sorumlulukları**

Derneğin üyelerinin aşağıdaki hak ve sorumlulukları vardır.

- (1) Derneğin amaçlarını, hedeflerini ve bunların uygulanmasını desteklemek;
- (2) Derneğin tüzük ve kararlarına uymak;
- (3) Aidat ödemek;
- (4) Tüzükte aksi belirtilmedikçe derneğin faaliyetlerine katılmak;
- (5) Derneğin kararları, çalışmaları ve etkinlikleri hakkında bilgilendirilmek, bunlarla ilgili öneri sunmak, karşı görüş belirtmek.

## BÖLÜM IV. YAPI VE ORGANLARI

### **Madde 7: Derneğin Organları**

Kıbrıs Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği'nin organları aşağıdaki gibidir:

- (a) Genel Kurul
- (b) Yönetim Kurulu
- (c) Denetleme Kurulu
- (d) Onur Kurulu

Genel Kurul ile Denetleme Kurulu'nun yetki ve sorumlulukları başka bir organa devredilemez.

### **Madde 8: Genel Kurul**

- (1) Genel Kurul Derneğin politikasını belirleyen en üst karar organıdır ve tüm üyelere açıktır. Genel Kurul, Derneğin asli üyelerinden oluşur ve sadece bu üyelerin oy kullanma ve seçilme hakları vardır. Her asli üyenin, Genel Kurul'da bir oyu vardır. Aday üyeler ile Onur üyeleri oy kullanamazlar.
- (2) Olağan Genel Kurul yılda en az bir defa, iki yılda bir de organları yenilemek üzere, Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile toplanır.
- (3) Olağanüstü Genel Kurul:

Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu gerekli gördükleri hallerde, ya da Derneğin asli üye tamsayısının en az beşte birinin yaptığı yazılı başvuru üzerine, Genel Kurulu bir ay içerisinde Olağanüstü toplantıya çağırabilir.

### **Madde 9: Genel Kurul Çağrısı Usulü**

- (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılmaya hak kazanmış olan üyelerin bir listesini hazırlar. Hak kazanmış üyeler, Genel Kurul kararı alındığı tarihe kadar kaydedilmiş üyelerdir.
- (2) Üyeler, Genel Kurul tarihinden en az 15 gün öncesinde günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilerek ve/veya sosyal medyada duyurularak toplantıya çağırılırlar.

Toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi, en az 15 gün önce, derneklerden sorumlu ilgili Kaymakamlığa yazılı olarak bildirilir.

### **Madde 10: Toplantı Yeter Sayısı ve Karar Alma Usulleri**

- (1) Genel Kurul, Genel Kurul tarihinden önceki herhangi bir yıla ait aidat borcu bulunmayıp, oy kullanmaya hak kazanmış olan toplam üyelerin yarısının en az bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır.
- (2) Hazır bulunanların sayısı nisabı sağlamaya yeterli değilse, toplantı yarım saat ertelenir ve daha sonra, hazır bulunan oy kullanmaya hak kazanmış üye sayısının 1/3'ü olması halinde, toplantıya devam edilir. Aksi takdirde, Genel Kurul aynı gündemle aynı yer ve saatte toplanmak üzere 1 hafta süre ile ertelenir.
- (3) Ancak tüzük değişikliği ve Derneğin feshedilmesi ile ilgili Genel Kurullar, oy kullanmaya hak kazanmış olan toplam üyelerin yarısının en az bir fazlasının hazır bulunması ile toplanabilir. Hazır bulunanların sayısı nisabı sağlamaya yeterli değilse ve yarım saat erteleme sonrasında, hazır bulunan hak kazanmış üye sayısının yarısının en az bir fazlasının olmaması halinde, Genel Kurul aynı gündemle, aynı yerde ve saatte toplanmak üzere 1 hafta süre ile ertelenir.
- (4) Genel Kurulda herhangi bir karar oy kullanmaya hak kazanmış olan üyelerin en az üçte birinden bir fazlasının toplantıda hazır bulunması halinde alınabilir. Bu tüzükte başka türlü öngörülmedikçe, kararlar toplantıda hazır olan ve oy kullananların toplamının salt çoğunluğu ile alınır.

### **Madde 11: Toplantı Yapılış Usulü**

- (1) Genel Kurul toplantısı, duyurulmuş gün, saat ve yerde yapılır. Toplantıya katılan üyeler, Yönetim Kurulunun hazırladığı üye listesine imzalarını atarlar. Her Genel Kurul toplantısı için bir resmi kayıt tutulur.
- (2) Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu tarafından bu işle görevlendirilen bir başka üye tarafından açılır. Açılıştan sonra, toplantıya başkanlık etmek üzere bir başkan, bir başkan yardımcısı ve iki yazman seçilir. Toplantı yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Yazmanlar toplantı tutanaklarını tam olarak tutarlar ve toplantı sonunda, başkanla birlikte bunları imzalarlar.

### **Madde 12: Toplantıda Görüşülecek Konular**

Genel Kurul toplantısında sadece gündemdeki konular görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan toplam üye sayısının en az onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konular gündeme eklenir.

### **Madde 13: Genel Kurulun Yetki ve Görevleri**

Genel Kurul Derneğin en üst karar organıdır. Aşağıdaki konular, Genel Kurul tarafından görüşülüp karara bağlanır:

- (1) Tüzüğe uygun olarak, Derneğin izleyeceği yol ve programların belirlenmesi,
- (2) Dernek organlarının seçimi,
- (3) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- (4) Yönetim Kurulunun rapor ve hesaplarının tartışılması ve karara bağlanması,
- (5) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçenin görüşülerek aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- (6) Üyelik aidatlarının belirlenmesi,
- (7) Dernek adına herhangi bir taşınmaz malı satın almak veya satmak için Yönetim Kurulu'nun yetkilendirilmesi,
- (8) Sürekli Komiteler ve Özel Çalışma Komitelerinin oluşturulması,
- (9) Herhangi bir Federasyona katılma veya ayrılması,
- (10) Derneğin uluslararası etkinliklerde bulunması ve yurtdışındaki herhangi bir derneğe veya kuruluşa üye olarak katılma veya ayrılması,
- (11) Derneği GWI toplantılarında temsil edecek Uluslararası İlişkiler Koordinatörü-CIR veya uluslararası herhangi başka bir örgütte temsil edecek üyeleri belirleme,
- (12) Derneğin feshedilmesi,
- (13) Mevzuat veya Dernek Tüzüğü uyarınca Genel Kurula tevdi edilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Madde 14. Genel Kurul Kararları ve Organlara Seçilenlerle İlgili Bildirimde Bulunma**

Yönetim Kurulu, Genel Kurulda alınan kararlar ile Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Onur Kurulu ve Sürekli Komitelere seçilen üyeleri, isim, soyisim, kimlik kartı numarası, doğum tarihleri, meslekleri ve ev adreslerini içeren bilgilerle birlikte, en geç on (10) gün içerisinde ilgili Kaymakamlık ile diğer ilgili kişi ve kurumlara yazılı olarak bildirir



## **Madde 15: Yönetim Kurulu**

- (1) Genel Kurul 7 asli ve 3 yedek üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu seçer. Oylama gizli oy ve açık sayımla yapılır.
- (2) Herhangi bir diyasi partinin parti meclisi, Merkez Yönetim Kurulu, yerel organları ve yetkili kurullarında üye olanlar dernek Yönetim Kurulunda görev almak üzere aday olma hakkına sahip değildir.
- (3) Yönetim Kurulu, ilk toplantısında, kendi aralarında seçim yaparak, Başkanı, sekreteri (yazman), mali işler sorumlusunu (sayman) ve dört (4) faal üyeyi belirler.
  - (a) **Başkan** : Yönetim Kurulunu ve dolayısıyla Derneği temsil eder. Yönetim Kurulu'nun kararlarının işbirliği ve uyum içerisinde uygulanmasını sağlar.
  - (b) **Sekreter (Yazman)** : Derneğin idari konularından, yazışmalarından, demirbaşların düzenlenmesinden, derneğin arşivinin düzenlenmesinden, tüm kayıtlarının tutulmasından ve saklanmasından sorumludur. Yazışmaları Başkanla birlikte imzalar başkanın herhangi bir nedenle gaybubetinde, Başkanın görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
  - (c) **Mali İşler Sorumlusu (Sayman)** : Derneğin gelir ve gider hesaplarını yasal gereklere göre tutmaktan, makbuz ve benzeri belgeleri tutmakla sorumludur. Derneğin bütçe kuralları çerçevesinde, Yönetim Kurulu'nun belirlediği miktarı ödeme yapmaya yetkilidir. Bu miktarı aşan ödemeler için ön onay alır. Bankadan Başkan ve de mali işler sorumlusunun imzasıyla para çekilebilir. Mali işler sorumlusu, belgeleme esasına göre, dernek adına para alır ve öder. Alınan para için makbuz vermek zorundadır.
  - (d) **Faal Üyeler** : Yönetim Kurulu toplantılarına katılırlar, oy kullanma ve Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirirler.
- (4) Yönetim Kurulu üyeleri, Genel kurul tarafından iki yıllık bir dönem için seçilir. Başkan dahil hiçbir üye ard arda 2 dönemden fazla Yönetim Kurulunda görev alamaz.
- (5) Uluslararası İlişkiler Koordinatörü (CIR) Yönetim Kurulunun doğal üyesidir. Görevi ile ilgili konularda Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. Oy hakkı yoktur.
- (6) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü sayıda ve türde danışman seçebilir ve bu tüzüğün 27'nci maddesinde belirtildiği gibi özel çalışma komiteleri oluşturabilir.
- (7) Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır.
- (8) Yönetim Kurulu, üyelerinin en az yarısının katılımı ile toplanabilir ve kararlar çoğunlukla alınır.

## **Madde 16: Yönetim Kurulu'nun Yetki ve Görevleri**

Yönetim Kurulu derneğin icrai karar verme organıdır ve aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- (1) Derneği temsil etmek amacı ile bir veya daha fazla üyeyi atamak,
- (2) Derneğin hesaplarını tutmak ve Genel kurula sunmak üzere, bütçe hazırlamak,
- (3) Gerek gördüğü hallerde kendi arasında görev dağılımını yeniden düzenlemek,
- (4) Yetkili olduğu dönem ve/veya yıllık icraatlarla ilgili programları karara bağlamak,
- (5) Derneğin hertürlü projesinin uygulanmasında gerekli parasal düzenlemeler, harcamalar hakkında karar almak,
- (6) İş, sağlık ve benzeri nedenlerle, Denetleme ve Onur kurullarının veya Sürekli Komitelerin çalışmamasına yol açacak sayıda üyenin ayrıldığı veya Uluslararası İlişkiler Koordinatörü – CIR'in görevden istifa ettiği veya Sürekli Komitelerin veya Uluslararası İlişkiler Koordinatörü – CIR'in bu tüzük ve 26'ncı maddede belirtilen Sürekli Komiteler Yönetmelik kurallarına uygun olarak çalışmadığı ve/veya görevini yerine getiremediği, ve/veya benzeri diğer durumlarda, ilgili organın, Sürekli Komite veya CIR'in görev sürelerinin tamamlanmasını beklemeksizin, bunları yenilemek üzere Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- (7) Dernek Tüzüğü'nün veya ilgili mevzuat tahtındaki diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek, yetkileri kullanmak.

## **Madde 17: Yönetim Kurulunun Yedek Üyelerle Tamamlanması**

Yönetim Kurulu'ndan ayrılan herhangi bir üyenin yerini, en fazla oyu alan yedek üye alır. Yedek üyelere karşın, Yönetim Kurulu üyelerinin sayısı yarıdan daha aşağıya düşerse, kalan Yönetim Kurulu Üyeleri, veya Denetleme Kurulu tarafından 1 ay içerisinde Genel Kurul çağrısı yapılır. Bu çağrı yapılmazsa, herhangi bir üyenin başvurusuyla, Derneklerle ilgili Kaymakamlık, bir ay içerisinde Genel kurulu toplamayı için derneğin herhangi üç üyesini görevlendirir.

## **Madde 18: Denetleme Kurulu, Görev ve Yetkileri**

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 3 asil ve 1 yedek üyeden oluşur ve derneğin hertürlü mali iş ve işlemlerini ile işleyişinin ve faaliyetlerinin Dernek Tüzüğü gereklerine uygunluğunu denetler. Kurul görevlerini, bu tüzüğün 23'üncü maddesinde öngörülen esaslara göre, yılda bir defadan az olmayacak şekilde yapar ve denetleme sırasında elde ettiği sonuçları ve varsa tesbit ettiği bu Tüzüğe uygun olmayan hususlar ile bunların giderilmesi için alınması gereken önlemleri bir rapor halinde Yönetim Kuruluna sunar. Raporunda belirtilen önlemlerin alınmadığı durumlarda Denetleme Kurulu konuyu Onur Kurulu'na havale eder veya gerekli görmesi halinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

## **Madde 19: Onur Kurulu, Görev ve Yetkileri**

- (1) Onur Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 3 asil ve 1 yedek üyeden oluşur. Onur Kurulu üyeleri görev yaptıkları dönemde, derneğin sürekli ve özel çalışma komitelerinde görev alamazlar.
- (2) Onur Kurulu, Dernek üyeleri, veya herhangi bir üye ile Yönetim kurulu arasındaki veya Denetleme Kurulu'nca belirlenmiş hertürlü uzlaşmazlık ile ilgili, kendisine yazılı olarak havale edilen herhangi bir konuyu, bir ay içerisinde sonuçlandırır ve kararlarını taraflara bildirir. Onur Kurulu, karar veya inceleme ve sonuçlarını 30 gün içerisinde Yönetim Kurulu'na sunar.
- (3) Onur Kurulu, uyuşmazlık konusunun havale edildiği tarihten sonraki 3 gün içerisinde , uyuşmazlıkla ilgili taraflara, havale edilen uyuşmazlık konusu ile kendilerinin ilgili olduğu ve/veya ilgilendirdiği hususlar hakkında yazılı bildirimde bulunur.
- (4) Uyuşmazlık konusu ile ilgili taraflar, (3)'üncü fıkrada belirtilen bildirim tarihinden sonraki 10 gün içerisinde görüş, düşünce ve savunmalarını yazılı olarak Onur Kurulu'na iletirler. Böyle bir yazının iletilmediği durumlarda ilgili tarafın görüş ve düşüncelerini iletmekten ve/veya savunma yapmaktan vazgeçtiği kabul edilir.
- (5) Onur Kurulu;
  - (a) Dernek Genel Kurul ve Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlara uymayan, ve/veya verilen görevleri yerine getirmeyen ve/veya bu görevleri tanımlanmış yetkiler içinde yapmayan,
  - (b) Dernek amaçlarının ve yetkili organlarının kararlarının gerçekleştirilmesini zorlaştıran,
  - (c) Üyelerin huzurunu, ve arasındaki güven ve samimiyeti bozacak hertürlü hareketi yapan,
  - (d) Dernek demirbaş veya evrakına bilerek ve isteyerek zarar veren, yok eden veya buna göz yuman,
  - (e) Üyeler arasında veya dış çevrelerde derneğin şeref, haysiyet ve menfaatlerine zarar veren,
  - (f) Hangi gerekçe ile olursa olsun, dernekten maddi çıkar elde eden veya bunun için girişimde bulunan,

herhangi bir üye hakkında, uygun duruma göre aşağıdaki (6)'ıncı fıkrada belirtilen kararlardan birini uygulamaya karar verebilir.

- (6) Onur Kurulu, uyuşmazlık konusunu havale edenin şikayet ve gerekçelerini, tüm veri ve bulgular ile ilgili tarafların yazılı görüş, düşünce ve savunmalarını değerlendirerek, uyuşmazlığa konu üye hakkında;
  - (a) Yukarıdaki (5)'inci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen durumlarda, uyurma,

- (b) Uyarma kararının alınmasına neden olacak davranışların tekrarlandığı, yukarıdaki (5)'nci fıkranın (c) bendinde belirtilenlerin yapıldığı durumlarda kınama,
- (c) Kınama kararının alınmasına neden olacak davranışların tekrarlandığı, yukarıdaki (5)'nci fıkranın ve (d) ve (e) bendlerinde belirtilenlerin yapıldığı durumlarda, bir (1) yıla kadar üyelikten geçici çıkarma,
- (d) Üyelikten geçici çıkarma kararının alınmasına neden olacak davranışların tekrarlandığı yukarıdaki (5)'nci fıkranın ve (f) bendinde belirtilenlerin yapıldığı durumlarda, üyelikten kesin çıkarma,

kararı verebilir. Üyelikten kesin çıkarma kararı dışındaki kararlar kesindir.

- (7) Hakkında üyelikten geçici çıkarma kararı verilenler, böyle bir kararın verildiği tarihten sonraki ilk Genel Kurulda oluşturulacak herhangi bir organ, komite veya görev için aday olamaz,
- (8) Kesin çıkarma kararı ilk genel Kurul toplantısına kadar geçici çıkarma biçiminde uygulanır, kesin çıkarma Genel Kurulun onayına bağlıdır.

## **BÖLÜM V. PARASAL DÜZENLEMELER**

### **Madde 20: Üyelik Aidatları**

Üyelerin ödeyeceği yıllık aidat miktarı her yıl Genel Kurul tarafından belirlenir. Üyeliğe kabul edilenlerden üyeliğe giriş için, bir defaya mahsus olarak, üye olunan yılın yıllık aidat tutarının 1/3'ü kadar giriş aidatı alınır.

### **Madde 21: GWI Harçlarının Ödenmesi**

Dernek, GWI'a olan yıllık üyelik harçlarını, GWI Tüzüğünde öngörüldüğü gibi öder.

### **Madde 22: Derneğin Gelir Kaynakları**

- (1) Derneğin gelir kaynakları aşağıdaki gibidir;
  - (a) Üyelik aidatları,
  - (b) Dernek tarafından yapılan yayınların satılması, piyangolar, yemek, eğlence, sanatsal gösteriler, konserler, sportif etkinlikler, konferans ve benzeri etkinliklerden elde edilen gelirler,

- (c) Derneğin malvarlığından elde edilen gelirler,
- (d) Proje karşılığı sağlanan yardımlar,
- (e) Üyelerin katkıları, özel sektör ve kamu sektöründen sağlanan bağışlar ile yardımlar,
- (f) Yardım ve bağış toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanan yardım ve bağışlar,

(2) Derneğin elde edeceği tüm gelirler ancak Dernek amaçları için kullanılabilir.

### **Madde 23: Bütçe Yılı**

Derneğin bütçe yılı 1 Ocak'ta başlar, 31 Aralık'ta son bulur.

### **Madde 24: Hesapların Denetlenmesi ve Murakabesi**

Derneğin tüm gelirleri, giderleri ve hertürlü mali iş ve işlemleri ile ilgili bilgiler ve kesin hesaplarla bilançolar, her bütçe yılı süresince en az bir defa Denetleme Kurulunun inceleme bilgi ve onayına sunulur. Her bütçe yılı sonunda, yıllık kesin hesaplar Denetleme Kurulu tarafından denetlenerek Genel Kurulun onayına sunulur. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda derneğin hesapları için yeminli muhasip hizmetinden yararlanabilir.

## **BÖLÜM VI. ULUSLARARASI İLİŞKİLER**

### **Madde 25: Uluslararası İlişkiler Koordinatörü- CIR**

- (1) İngilizce veya Fransızca dilinden birini çok iyi düzeyde bilen ve çalışmalarını bu dillerden biri ile yapabilecek, insanlar arası iletişimi iyi, girişken ve deneyim sahibi, aktif üyeler arasından biri, Genel Kurul tarafından CIR - Uluslararası İlişkiler Koordinatörü olarak seçilir. Görev süresi en fazla 4 yıldır. CIR Yönetim Kurulu'nun doğal üyesidir. Görevi ile ilgili konularda Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. Oy hakkı yoktur.
- (2) Uluslararası İlişkiler Koordinatörü- CIR GWI'ın amaçlarını ileri götürmek, uluslararası ilişkilere ilgiyi artırmak, GWI ve diğer ülkelerdeki federasyon ve derneklerle işbirliği yapmaktan, ilişkileri yürütmekten sorumludur ve Dernekle GWI merkezi ve diğer ülkeler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar. Derneği, GWI Genel Kurul toplantılarında temsil eder.
- (3) CIR, Yönetim Kurulu ile birlikte çalışır ve uygun aralıklarla Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula rapor verir.

- (4) Geçerli bir açıklama yapılmaksızın, bir yıl süre ile sürekli olarak görevini yerine getiremeyen CIR istifa etmiş sayılır. Böyle bir durumda Yönetim Kurulu CIR yenilemek üzere Genel Kurulu toplantıya çağırır.

### **Madde 26: Konuk Üyeler**

KTÜKD'nin tüm etkinlik ve toplantıları, ülkede konuk olarak bulunan, GWI'nin bağımsız üyeleri ve GWI'ya üye diğer ülkelerin Üniversiteli Kadın Dernekleri veya federasyonlarının üyelerine açıktır.

## **BÖLÜM VII. KOMİTELER**

### **Madde 27: Sürekli komiteler**

- (1) Aşağıda belirtilen Sürekli Komiteler oluşturulur:

Mevzuat Komitesi	Proje Komitesi
İş, İstihdam ve Teknoloji Komitesi	Üyeler ve Halkla İlişkiler Komitesi
Geliştirme ve Eğitsel Çalışmalar Komitesi	Uluslararası İlişkiler Komitesi
Çevre ve Kültür Komitesi	Genç Mezunlar Komitesi
Mali Komite	Kadının Statüsü Komitesi
Sağlık Komitesi	Eğitim ve Burs Seçim Komitesi

- (2) Genel Kurul gerekli olan Sürekli komiteleri oluşturarak, üyelerini seçer ve görev alanlarını belirler. Sürekli komitelerin üyeleri iki yıllık dönem için seçilirler. Hiçbir sürekli Komite Başkanı veya üyeleri arka arkaya iki dönemden fazla görev yapamaz.
- (3) Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından Sürekli Komitelerin her birinde görev yapacak üyeleri belirler. Mali Komite ve Uluslararası İlişkiler Komitesi dışındaki her Komite, Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından belirleyeceği Başkana ek olarak en az dört (4), en fazla altı (6) üyeden oluşabilir. Mali Komite Başkanlığını yürütecek Dernek saymanı ve en az (2), en fazla üç (3) üyeden oluşur. Uluslararası İlişkiler Komitesi, komiteyi başkanlık yapacak Dernek Başkanı ve CIR dahil, 7 üyeden oluşur.
- (4) Sürekli Komitelerin yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunca çıkarılacak Sürekli Komiteler Yönetmeliğinde düzenlenir.

### **Madde 28: Özel Çalışma Komiteleri**

- (1) Genel Kurul veya Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durum, konu ve alanlarda çalışma yapmak üzere, en az üç (3), en fazla yedi (7) üyeli, tamamen geçici özel çalışma komiteleri oluşturabilir ve bu komitelerde çalışacak üyeleri atayabilir.
- (2) Bu komitelerin oluşumu ve çalışmalarını, duruma göre Genel Kurul veya Yönetim Kurulu tarafından düzenlenip kontrol edilir. Bu komitelerin herhangi temsili yetkileri yoktur, sadece kendilerini oluşturan, duruma göre, Genel Kurul veya Yönetim Kuruluna karşı

sorumludurlar ve oluşturulma amaçları ve görevleri tamamlandığında Genel Kurul veya Yönetim Kurulu kararıyla feshedilirler.

## **BÖLÜM VIII. TÜZÜK DEĞİŞİKLİKLERİ**

### **Madde 29: Tüzüğün Değiştirilmesi**

- (1) Tüzüğü değiştirme yetkisi Genel Kurula aittir.
- (2) Tüzük değişikliği önerisi Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- (3) Değişiklik önerilerinin bir kopyası, değişikliğin görüşüleceği Genel Kurul toplantısı tarihinden en az 1 hafta önce üyelere dağıtılır.
- (4) Tüzük değişikliği, Genel Kurul toplantısında hazır bulunan ve hak kazanmış olan toplam üyelerin yarısının en az bir fazlasının üçte ikisinin oyu ile yapılabilir.
- (5) Tüm değişiklik önerileri, en erken zamanda GWI'In onayına sunulur.

## **BÖLÜM IX. DERNEĞİN FESHEDİLMESİ**

### **Madde 30: Genel Kurulun Kararıyla Derneğin Feshedilmesi**

Derneğin feshi, sadece, üye tam sayısının üçte iki (2/3)'sinin oyuyla, Genel Kurulun kararıyla mümkündür.

### **Madde 31: Derneğin Kendiliğinden Feshedilmiş Sayılması**

Dernek, toplantı yeter sayısının yokluğu nedeniyle üstüste iki Genel Kurul toplantısını geçilemezse ya da amacını yitirir ve etkisiz hale gelirse veya bu tüzük doğrultusunda Yönetim Kurulu'nu oluşturmak olanaksız hale gelirse, kendiliğinden feshedilmiş kabul edilir. Derneğin feshedilmiş addedilmesi, sadece, dernek merkezinin bulunduğu yerin Kaymakamlığı'nın kararı ile olur.

### **Madde 32: Derneğin Feshi Durumunda Paralarının ve Diğer Aktif Değerlerinin Tasfiyesi**

Derneğin Genel Kurul kararı ile feshedilmesi veya kendiliğinden feshedilmiş sayılması durumunda, paraları, herhangi bir mütebaki malvarlığı ve aktif değerleri, mevcut borçlar ödendikten ve alacaklar tahsil edildikten sonra, Derneğin amaçları doğrultusunda kullanılmak üzere Kıbrıs Türk Eğitim Vakfı'na devredilir.

## BÖLÜM X. ÇEŞİTLİ KURALLAR

### **Madde 33: Arşiv ve Kayıtlar**

Dernek aşağıda defterleri tutar:

- (1) **Üye Kayıt Defteri:** Dernek üyeliğine kabul edilenlerin, kimlikleri, üye oldukları tarih, meslekleri, ödenmiş aylık veya yıllık aidatları bu deftere yazılır.
- (2) **Karar Defteri:** Yönetim kurulunun kararları, tarih, sayısı ile bu deftere yazılır ve Başkan ve Yönetim Kurulunun diğer üyeleri tarafından, oyları "kabul". "red". "çekimser" olarak ayırt edilecek biçimde imzalanır.
- (3) **Gelen ve Giden Evrak Defteri:** Gelen ve çıkışı yapılan evrak, tarih ve numara sırasına göre bu deftere kaydedilir ve gelen evrakın orijinali ile giden evrakın suretleri dosyalarda saklanır. (Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.)
- (4) **Gelir ve Gider Defteri:** Derneğin tüm gelir ve giderleri, kimden alındığı veya kime ödeme yapıldığını gösterecek şekilde açık ve düzenli olarak bu deftere kaydedilir.
- (5) **Bütçe Hesapları ve Bilanço Defteri:** Kesin hesaplarla bilançolar bu deftere kaydedilir.
- (6) **Demirbaş Defteri:** Bu deftere derneğe ait hertürlü mülk ve demirbaş işlenir.
- (7) **Ziyaretçi Defteri:** Derneğin üyesi olmayan ziyaretçiler bu deftere isim ve adresleri ile ilgili bilgileri gösterecek şekilde kaydedilirler.

Ziyaretçi Defteri ile Demirbaş Defteri'nin tutulması zorunlu değildir.

### **Madde 34: Dernek Lokalini Kullanma**

Dernek Lokali olması halinde, Dernek üyesi olmayanlar bu lokali herhangi bir etkinlik nedeniyle davet ve/veya Yönetim Kurulu izni olmaksızın kullanamazlar, olanaklarından yararlanamazlar.

**Geçici Madde 1** : Üyesi olduğumuz uluslararası kuruluş Nisan 2015'te isim değişikliği yaparak IFUW ( International Federation of University Women – Üniversiteli Kadınlar Uluslararası Federasyonu) olan ismini GWI'ye ( Graduate Women International- Uluslararası Üniversite Mezunu Kadınlar ) çevirdiği için tüzük içindeki maddelerde IFUW olarak anılan federasyonun ismi GWI olarak değiştirilmiştir.